

CÔNG TÁC TRONG TÂM THÁNG 9 NĂM 2024

1/ Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức:

- Chào mừng, kỉ niệm 79 năm Quốc khánh nước CHXHCNVN (02/9/1945-02/9/2024).

2/ Hoạt động dạy học:

- Khai giảng năm học mới.
- Dạy học theo đúng khung chương trình thời gian năm học.
- Tổ chức bồi dưỡng các đội tuyển HS giỏi;
- Tập trung xây dựng kế hoạch dạy học các môn học (PPCT);

3/ Công tác khác:

- Tham dự tốt Hội nghị CBVC năm học 2024-2025.
- Điều tra phổ cập.

Duyệt của lãnh đạo

Bình Tú, ngày 01 tháng 9 năm 2024
Tổ trưởng chuyên môn

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 01a – Tháng 9 (Áp dụng từ ngày 02/9/2024 đến 07/9/2024)		
Thứ/ Ngày	Nội dung công việc	Người TH
Hai 02/9/2024	- Nghi lễ Quốc Khánh	Cả tổ
Ba 03/9/2024	- Nghi bù lễ Quốc Khánh	Cả tổ
Tư 04/9/2024	- Khai giảng thứ (7h00) - Họp HĐSP (8h45) - Lao động dọn vệ sinh và chuẩn bị cho lễ khai giảng (14h00)	Cả tổ
Năm 05/9/2024	- 6h30: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025. - 7h50-10h30: Tổ chức ngày hội nhân dịp lễ Khai giảng.	Cả tổ
Sáu 06/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS	Cả tổ
Bảy 07/9/2024	- Dạy học theo TKB - Họp chi bộ (14h00) - GV trong tổ nộp KHGD về tổ CM	Cả tổ

* Kế hoạch hằng tuần thầy, cô xem trên bảng kế hoạch công tác Tổ tại phòng GV để thực hiện.

Tổ trưởng chuyên môn

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 01b – Tháng 9*(Áp dụng từ ngày 09/9/2024 đến 14/9/2024)*

Thứ/ Ngày	Nội dung công việc	Người TH
Hai 09/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - Hội nghị tổ CM (14h00) - Họp HĐ trường (16h00) - Nộp KHGD môn học về cho BGH	Cả tổ Cô Nguyệt, t Ánh, t Thắng Cô Nguyệt
Ba 10/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - Dạy thay c.Lài hiến máu nhân đạo - BGHS giải môn Tin	Cả tổ Cô Sương Cô Nguyệt
Tư 11/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - BGHS giải môn Toán	Cả tổ Thầy Thắng
Năm 12/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - BGHS giải môn Toán	Cả tổ Thầy Thắng
Sáu 13/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - BGHS giải môn Tin	Cả tổ Cô Nguyệt
Bảy 14/9/2024	- Dạy học theo TKB - Họp giao ban GVCN - Tổng kết lớp	Cả tổ GVCN

* Kế hoạch hằng tuần thầy, cô xem trên bảng kế hoạch công tác Tổ tại phòng GV để thực hiện.

Tổ trưởng chuyên môn

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 02 – Tháng 9 (Áp dụng từ ngày 16/9/2024 đến 21/9/2024)		
Thứ/ Ngày	Nội dung công việc	Người TH
Hai 16/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - Tổ chức làm lồng đèn cho HS (14h00) - Họp TTCM lúc 16h00 - Nộp KHGD tổ CM về cho BGH	Cả tổ GVCN Cô Nguyệt
Ba 17/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - BGHS giới môn Tin	Cả tổ Cô Nguyệt
Tư 18/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - Gửi máy mời họp PHHS - BGHS giới môn Toán	Cả tổ GVCN Thầy Thắng
Năm 19/9/2024	- Nghỉ học do bão lụt	Cả tổ
Sáu 20/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kiểm tra nề nếp trong HS - BGHS giới môn Tin	Cả tổ Cô Nguyệt
Bảy 21/9/2024	- Dạy học theo TKB - Họp PHHS đầu năm học (14h00)	Cả tổ GVCN

* Kế hoạch hằng tuần thầy, cô xem trên bảng kế hoạch công tác Tổ tại phòng GV để thực hiện.

Tổ trưởng chuyên môn

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03 – Tháng 9 (Áp dụng từ ngày 23/9/2024 đến 28/9/2024)		
Thứ/ Ngày	Nội dung công việc	Người TH
Hai 23/9/2024	- Dạy học theo TKB - Kết nạp Đảng viên mới - Họp HĐSP hội nghị trừ bị CBCCVC	Cả tổ ĐV Cả tổ
Ba 24/9/2024	- Dạy học theo TKB - BGHS giới môn Tin	Cả tổ Cô Nguyệt
Tư 25/9/2024	- Dạy học theo TKB - BGHS giới môn Toán	Cả tổ Thầy Thắng
Năm 26/9/2024	- Hội nghị CBCCVC đầu năm học (7h30)	Cả tổ
Sáu 27/9/2024	- Dạy học theo TKB (học bù TKB 5 ngày 26/9)	Cả tổ
Bảy 28/9/2024	- Dạy học theo TKB	Cả tổ

* Kế hoạch hằng tuần thầy, cô xem trên bảng kế hoạch công tác Tổ tại phòng GV để thực hiện.

Tổ trưởng chuyên môn

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt

TỔNG KẾT CHUYÊN MÔN THÁNG 09
NĂM HỌC 2024 – 2025
TỔ: TOÁN - TIN

I. Công tác đã thực hiện tháng 09:

- GV trong tổ tham gia đầy đủ lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.
- GV trong tổ thực hiện tốt việc lên lớp đúng giờ và dạy học nghiêm túc.
- GV trong tổ tiến hành mượn sách và tài liệu giảng dạy ở thư viện.
- Tổ đã hoàn thành KHGD của GV và KHGD của tổ chuyên môn để nộp về cho BGH.
- Thầy Thắng và cô Nguyệt thực hiện nghiêm túc và duy trì 3 buổi/tuần việc BDHS giỏi 9.
- Hoàn thành việc kiểm tra và sửa chữa phòng máy vi tính phục vụ cho việc dạy học trong năm học mới.
- GV trong tổ gửi KHGD và KHBD lên vnedu đầy đủ và đúng thời gian tổ đã quy định.
- Cô Sương hoàn thành tốt việc dạy thay cô Lại đi hiến máu (10/9/2024).
- Thầy Ánh tập huấn phổ cập giáo dục tại trường LQĐ (06/9/2024)
- Hoàn thành tốt việc hội nghị tổ đầu năm học :
 - + Tổ thống nhất cao các chỉ tiêu trong năm học 20234 - 2025 của nhà trường và tổ đưa ra.
 - + Góp ý bảng điểm thi đua của GV.
- Đối với lớp chủ nhiệm của cô Sương (8/1) và cô Nguyệt (9/1) :
 - + Tổ chức lao động vệ sinh lớp học, mua sắm dụng cụ vệ sinh, chứa nước uống, ký giao nhận cam kết sử dụng bàn ghế, tài sản.
 - + Hoàn thành việc cử ban cán sự lớp, phân chia tổ, tổ chức học sinh học nội quy, tiểu sử, truyền thống.
 - + Tiến hành hoàn thành lý lịch học sinh, sổ chủ nhiệm, dự kiến Ban đại diện CMHS lớp.
 - + Tăng cường xây dựng nề nếp lớp học.
 - + Triển khai một số khoản thu đầu năm.
 - + Họp giao ban GVCN (cô Sương, cô Nguyệt).
 - + Lớp 8/1 và 9/1 tham gia làm lồng đèn (LĐ trường tổ chức) giữa các khối lớp (lớp 8/1 VT 3, lớp 9/1 VT nhì).

* **Tồn tại: Không**

II. Công tác trọng tâm tháng trong thời gian đến:

- Họp liên tịch đầu năm đăng ký thi đua của tổ đối với trường và thống nhất bảng điểm thi đua cho GV trong năm học (c. Nguyệt)
- Họp phụ huynh HS đầu năm học vào ngày 21/9/2024.
- Hội nghị cán bộ công chức đầu năm học (trù bị ngày 23/9/2024, chính thức 26/9/2024).
- GV trong tổ tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đưa KHGD và KHBD lên vnedu đầy đủ và đúng thời gian tổ đã quy định.
- Sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch.
- BD học sinh giỏi Toán 9 và Tin 9.

- Hoàn thành việc điều tra phổ cập.
- Vào điểm trên vnedu vào ngày cuối tháng.
- Hoàn thành báo cáo tháng.

III. Kiến nghị: Không

Tổ trưởng chuyên môn

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt