

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS trên toàn huyện.

Thực hiện Công văn số 3244/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/12/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì cấp THCS năm học 2024-2025; thực hiện Công văn số 185/PGDDĐT ngày 22/8/2024 của Phòng GDĐT Thăng Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025, Phòng GDĐT Thăng Bình hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì cấp THCS, năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

### 1. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh; không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

### 2. Thời điểm kiểm tra

- Kiểm tra cuối kì I: Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 11/01/2025.

- Kiểm tra cuối kì II: Từ ngày 28/4/2025 đến ngày 10/05/2025.

### 3. Nội dung, hình thức bài kiểm tra

#### 3.1. Đối với môn Tiếng Anh và Ngữ văn

Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2247/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.

Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại phụ lục đính kèm của Sở GD&ĐT.

### **3.2. Đối với các môn còn lại**

#### **a) Nội dung bài kiểm tra**

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của từng đơn vị đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

#### **b) Hình thức bài kiểm tra**

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ) kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi TNKQ từ 30% đến 50%. Khuyến khích các đơn vị thực hiện đa dạng các loại câu hỏi TNKQ (*trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai và trắc nghiệm trả lời ngắn*).

\* Đối với kiểm tra phần tự luận môn Tin học: đơn vị có đủ điều kiện về máy tính (*01 học sinh/01 máy*) thì có thể tổ chức cho học sinh kiểm tra thực hành trên máy tại phòng máy vi tính nhưng không được trùng lặp đề giữa các lần kiểm tra.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

#### **4. Thời gian làm bài kiểm tra**

- Môn Ngữ văn: 90 phút.

- Các môn Toán, Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lí, Khoa học tự nhiên; Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: từ 60 phút đến 90 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

#### **5. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra**

Đề kiểm tra được xây dựng theo định hướng đánh giá năng lực học sinh có tỉ lệ điểm ở các mức độ nhận thức như sau: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

### **6. Tổ chức thực hiện**

#### **6.1. Đối với Phòng GDĐT**

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kì năm học 2024-2025 một cách hiệu quả và nghiêm túc.

- Thành lập đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối kì (*tất cả các khâu*) tại các đơn vị từ tháng 01/2025 đến khi kết thúc năm học.

- Tổ chức cho các đơn vị kiểm tra chéo ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm nhằm đánh giá để rút kinh nghiệm cho các lần kiểm tra tiếp theo.

## 6.2. Các trường THCS, TH&THCS

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kì năm học 2024-2025 phù hợp với thực tế của đơn vị đồng thời đảm bảo nguyên tắc công bằng, khách quan, hạn chế những tiêu cực có thể nảy sinh trong quá trình kiểm tra, đánh giá học sinh. Kế hoạch, hướng dẫn kiểm tra cuối kì cần tập trung vào việc hướng dẫn thống nhất cấu trúc đề, quy trình ra đề, sao in đề, bảo mật đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì, năm học 2024-2025 của đơn vị phải cụ thể về thời gian, địa điểm, nội dung công việc, thành phần tham gia và nhiệm vụ của các thành viên, chú ý đến các quy định về khen thưởng, kỷ luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, các đơn vị chú trọng các nội dung sau:

+ Thống nhất hình thức và cấu trúc đề trong từng đơn vị theo hướng dẫn chung của Phòng GDĐT;

+ Thực hiện xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù cho từng khối, ra đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; quản lí, phê duyệt ma trận, đặc tả đề/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù trước khi biên soạn đề; kiểm duyệt đề thật kỹ trước khi sao in;

+ Xây dựng tiêu chí đánh giá các nội dung kiểm tra đối với các môn đánh giá bằng nhận xét.

+ Thành lập Ban ra đề đảm bảo cơ cấu, số lượng để thực hiện nhiệm vụ; lưu ý nhân sự Ban ra đề đảm bảo về chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế; xem xét các vấn đề liên quan đến tiêu cực có thể xảy ra trong dạy thêm, học thêm trái qui định (*có cam kết của người ra đề về tính khách quan, tính bảo mật, tính chính xác, ... của đề kiểm tra*);

+ Xây dựng quy trình ra đề, lựa chọn nhân sự tham gia các khâu của đề, chấm bài để tổ chức công tác kiểm tra đảm bảo các yêu cầu khách quan, công bằng, bảo mật, đánh giá đúng năng lực của học sinh;

+ Đối với công tác sao in đề: xây dựng kế hoạch sao in, thành lập Ban sao in đề (*cụ thể thời gian, địa điểm, nội dung công việc, thành phần tham gia và nhiệm vụ của các thành viên*); tổ chức sao in đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối (*có phương án bảo mật, an toàn cháy nổ ...*); đặt địa điểm sao in hoàn toàn biệt lập với bên ngoài; quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên sao in thực hiện nghiêm yêu cầu bảo mật (*tuyệt đối không để cán bộ, giáo viên, nhân viên cũng như nhân sự không có trách nhiệm tiếp xúc với đề và khu vực sao in đề*);

+ Hiệu trưởng đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra trong quá trình ra đề, sao in, lưu giữ và tổ chức kiểm tra;

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các khâu để đảm bảo kịp thời phát hiện, điều chỉnh, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực

hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

### **7. Công tác đánh giá sau khi tổ chức kiểm tra**

- Sau khi hoàn thành kiểm tra cuối kì, các đơn vị triển khai thực hiện các công việc sau:

+ Tổ chức họp nhận xét, đánh giá công tác ra đề (ma trận, đặc tả đề/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, đề kiểm tra dựa trên kết quả kiểm tra);

+ Công khai ma trận, đặc tả đề/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên website của đơn vị và gửi theo địa chỉ email: [tungpgdtb@gmail.com](mailto:tungpgdtb@gmail.com) hạn cuối ngày 20/01/2025.

- Kết quả kiểm tra việc triển khai và thực hiện kiểm tra cuối kì là cơ sở để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên và đánh giá công tác chỉ đạo chuyên môn của các đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì cấp THCS năm học 2024-2025, yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS triển khai và thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (thực hiện);
- Sở GDĐT (báo cáo)
- LĐ Phòng GDĐT (chỉ đạo);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**