

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Nam, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên trung học dạy giỏi cấp tỉnh

Năm học 2024–2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên trung học dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025 với các nội dung sau:

I. Mục đích và yêu cầu của Hội thi

1. Mục đích

1.1. Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên trung học dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn ngành.

1.2. Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

1.3. Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học và sáng tạo; khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong hoạt động dạy học của giáo viên trung học.

1.4. Qua Hội thi, phát hiện và chọn ra những giáo viên có năng lực chuyên môn tốt làm nòng cốt cho từng bộ môn của ngành GDĐT.

2. Yêu cầu của Hội thi

2.1. Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

2.2. Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

2.3. Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. Đối tượng dự thi, điều kiện đăng ký dự thi

1. Đối tượng dự thi

Người tham gia dự thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường THCS, THPT, PTDTNT, PT NCH trong ngành GDĐT tỉnh Quảng Nam.

2. Điều kiện đăng ký dự thi

2.1. Đối với giáo viên trung học cơ sở tham dự Hội thi cấp tỉnh: Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm tham dự Hội thi;

2.2. Đối với giáo viên trung học phổ thông tham dự Hội thi cấp tỉnh: Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

III. Nội dung thi, đánh giá nội dung thi, số lượng dự thi, môn thi

1. Nội dung thi

1.1. Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

1.2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Đánh giá các nội dung thi

2.1. Đối với phần thực hành tiết dạy:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành;

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

2.2. Đối với phần báo cáo biện pháp:

- Giáo viên trình bày biện pháp; các giám khảo đánh giá, cho điểm độc lập, trao đổi và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt (*từ 50% tổng số điểm trở lên*) khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học

sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt (*dưới 50% tổng số điểm*).

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.
- Cấu trúc của Báo cáo biện pháp: Lý do chọn biện pháp, cách thức thực hiện, kết quả thực hiện (có so sánh trước và sau khi thực hiện biện pháp) và kết luận.
- Nội dung của báo cáo trình bày **không quá 06 trang giấy** đánh máy, khổ giấy A4 (*lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm*); kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng đơn.
- Tổng thời gian của mỗi phần trình bày tối đa **30 phút**, trong đó:
 - + Thời gian giáo viên dự thi trình bày: **tối đa 15 phút**;
 - + Thời gian giám khảo trao đổi: **tối đa 15 phút**.

3. Số lượng dự thi

3.1. Đối với các Phòng GD&ĐT:

Mỗi phòng GD&ĐT cử số lượng giáo viên cấp THCS tham gia dự thi ở mỗi môn/nội dung cụ thể như sau:

- Môn Tiếng Anh: tối đa 03 giáo viên.
- Môn Giáo dục thể chất, KHTN (*nội dung Hóa học*); Nghệ thuật (*phân môn Mỹ thuật*): tối đa 02 giáo viên.

3.2. Đối với các trường THPT, PTDTNT, PT NCH trực thuộc

Mỗi trường cử số lượng giáo viên tham gia dự thi ở mỗi môn/nội dung cụ thể như sau:

- Môn Tiếng Anh: tối đa 02 giáo viên.
- Môn Giáo dục thể chất, Hóa học (*hoặc nội dung Hóa học đối với môn Khoa học tự nhiên cấp THCS*); Mỹ thuật (*hoặc phân môn Mỹ thuật đối với môn Nghệ thuật cấp THCS*): tối đa 01 giáo viên.

4. Môn thi

Tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Hóa học (*hoặc nội dung Hóa học đối với môn Khoa học tự nhiên cấp THCS*), Mỹ thuật (*hoặc phân môn Mỹ thuật đối với môn Nghệ thuật cấp THCS*).

IV. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi

Dự kiến thời gian và địa điểm thi báo cáo biện pháp và thi giảng; khai mạc và bế mạc theo phụ lục đính kèm.

V. Đánh giá kết quả và khen thưởng

1. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;
- Nội dung báo cáo biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

2. Sử dụng kết quả Hội thi

2.1. Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

2.2. Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

3. Khen thưởng

3.1. Xếp vị thứ: Kết quả xếp vị thứ giáo viên căn cứ vào điểm tổng của hai nội dung thi theo thứ tự từ cao đến thấp. Điểm tổng = (điểm thi thực hành tiết giảng x 2) + điểm thi báo cáo biện pháp.

Điểm của mỗi nội dung thi là điểm trung bình của các giám khảo.

Trong trường hợp có cùng tổng điểm, Ban giám khảo sẽ căn cứ vào điểm trung bình của phần thi thực hành tiết giảng.

3.2. Khen thưởng: Căn cứ kết quả xếp vị thứ, Sở GDĐT sẽ khen thưởng (gồm giấy khen và tiền thưởng theo quy định) ở mỗi bộ môn như sau:

Tổng số giải, từ Khuyến khích trở lên, không vượt quá 60% số giáo viên tham gia dự thi; trong đó, tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% tổng số giải, số giải Nhất không vượt quá 05% tổng số giải.

3.3. Tùy vào tình hình cụ thể, Ban tổ chức có thể thay đổi, điều chỉnh việc xếp giải cho phù hợp (Giám đốc Sở GDĐT quyết định việc xếp giải, cơ cấu giải cụ thể sau khi có kết quả thi).

VI. Tổ chức thực hiện

1. Công tác tổ chức

Ban tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng kế hoạch Hội thi đảm bảo theo các quy định của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT và phù hợp với địa phương.
- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên dự thi, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội thi.
- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định.
- Tổng kết, đánh giá, công bố kết quả Hội thi và các nhiệm vụ khác có liên quan.

2. Công tác chấm thi

2.1. Ban Giám khảo

- Tổ chức, thực hiện và kiểm tra các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban tổ chức.

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

2.2. Giám khảo

- Thực hiện dự giờ trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp và tiết dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục của giáo viên.

- Tuân thủ nghiêm túc quy trình chấm thi theo hướng dẫn; tuyệt đối bảo mật kết quả chấm thi.

- Tuyệt đối khách quan, chính xác, công bằng trong đánh giá; đảm bảo đánh giá đúng năng lực, phẩm chất của người dự thi; lựa chọn, khen thưởng đúng người xứng đáng. Đồng thời, mạnh dạn xem xét không công nhận những cá nhân chưa đủ điều kiện, chưa đạt yêu cầu; không để những áp lực ngoài chuyên môn tác động đến kết quả đánh giá.

- Chịu trách nhiệm với kết quả đánh giá; báo cáo, giải trình với Trưởng ban tổ chức nếu để xảy ra những tiêu cực trong quá trình trước, trong và sau khi Hội thi được tổ chức.

2.3. Chấm thi

a) Phần trình bày biện pháp

Tuân thủ nguyên tắc giám khảo độc lập trong quá trình đánh giá kết quả phần trình bày biện pháp và phiếu chấm.

b) Phần thực hành tiết dạy

- Giám khảo ngồi ở 3 góc quan sát khác nhau, chấm thi độc lập nhau, đảm bảo không thảo luận, hội ý với nhau trong quá trình đánh giá vào phiếu chấm điểm cá nhân. Ngay khi kết thúc thực hành tiết dạy của giáo viên dự thi, giám khảo nộp phiếu chấm trực tiếp cho thư ký.

- Giám khảo tiến hành trao đổi, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi (*sau khi đã nộp phiếu điểm cho thư ký*).

2.4. Tiêu chí đánh giá tiết dạy và các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của giáo viên

Thực hiện theo Công văn số 108/SGDDĐT-GDTrH ngày 18/01/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam¹.

3. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

3.1 Phòng Giáo dục Trung học xây dựng kế hoạch, theo dõi, hướng dẫn, tham mưu thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, dự toán kinh phí, triển khai, tổ chức thực hiện Hội thi.

3.2 Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo phê duyệt kinh phí đáp ứng yêu cầu của Hội thi, chuẩn bị phương tiện đi lại, thực hiện công tác khen thưởng theo quy định.

4. Trách nhiệm của các đơn vị

4.1. Triển khai và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở

Các phòng GDĐT; các trường THPT, THPT chuyên, PTDTNT, PTNCH trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện các nội dung sau:

¹ Công văn số 108/SGDDĐT-GDTrH ngày 18/01/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam v/v phiếu đánh giá tiết dạy của giáo viên và phiếu đánh giá các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, áp dụng từ năm học 2022-2023.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên về mục đích, ý nghĩa của Hội thi giáo viên dạy giỏi; khuyến khích những cá nhân có năng lực chuyên môn giỏi, có uy tín tham gia dự thi để phát triển lực lượng nòng cốt cho đơn vị và ngành trong thời gian tới.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở nghiêm túc, đảm bảo các văn bản hướng dẫn để tuyển chọn giáo viên đủ phẩm chất, năng lực tham gia Hội thi cấp tỉnh; không vì áp lực thành tích, thi đua; không bắt buộc, luân phiên cử giáo viên tham gia dự thi; chú trọng xây dựng kế hoạch có tính hệ thống, chiến lược để phát triển đội ngũ thông qua Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Tạo điều kiện cho các giáo viên tham gia Hội thi cấp tỉnh và hỗ trợ các điều kiện cần thiết để giáo viên dự thi đạt hiệu quả cao.

- Lựa chọn hình thức phù hợp để tôn vinh, nâng cao vị thế của giáo viên đạt giải, đồng thời yêu cầu giáo viên dạy giỏi báo cáo, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

- Ưu tiên danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở, cấp tỉnh trong các tiêu chí thi đua, thăng hạng nghề nghiệp, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển, điều chuyển, nâng lương trước thời hạn....

4.2. Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi đảm bảo theo quy định

a) Đăng ký danh sách giáo viên dự thi, tên nội dung báo cáo biện pháp trước ngày **18/12/2024** theo đường link sau:

- Cấp THCS: <https://forms.gle/MRaKYbWSZYj7kq1i7>.

- Cấp THPT: <https://forms.gle/LeLthQ1nNbqeZWra7>.

b) Nộp các hồ sơ dự thi gồm:

- Hồ sơ đăng ký dự thi nộp bằng file qua email (*bản scan có dấu đỏ của đơn vị*) trước ngày **29/12/2024** gồm:

+ Quyết định cử giáo viên tham gia Hội thi và danh sách giáo viên dự thi;

+ Giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp huyện đối với phòng GDĐT; cấp trường đối với các trường THPT, THPT chuyên, PTDTNT.

- Hồ sơ báo cáo biện pháp của giáo viên được tập hợp theo đơn vị và nộp trước ngày **20/01/2025** gồm 2 dạng thức:

+ Nộp bằng file mềm qua email (*bài báo cáo phải thể hiện môn dự thi ở tên file và trang bìa; không được thể hiện tên tác giả, tên đơn vị*);

+ Nộp 03 bản cứng/01 tác giả (*có thể hiện tên đơn vị và môn dự thi*) về Phòng GDTrH, Sở GDĐT (*số 08 Trần Phú, Tam Kỳ, Quảng Nam*).

- Hồ sơ dự thi của giáo viên được tập hợp theo đơn vị để nộp về Sở GDĐT. Mỗi đơn vị nộp 01 folder tổng hợp hồ sơ đăng ký dự thi và 1 folder hồ sơ báo cáo biện pháp (*đặt tên folder là **DK hoặc BC_tên trường THPT...../DK hoặc BC_tên Phòng GDĐT.....***).

- Địa chỉ email để nộp hồ sơ qui định như sau :
- + Khối THCS: gvdgthcsquangnam@gmail.com.
- + Khối THPT: gvdgthptquangnam@gmail.com.

5. Trách nhiệm của các đơn vị phối hợp tổ chức Hội thi

5.1. Phòng GDTrH, Sở GDĐT phối hợp với các đơn vị tổ chức Hội thi đảm bảo theo Kế hoạch.

5.2. Các đơn vị được đặt điểm khai mạc, bế mạc, điểm thi phối hợp với Phòng GDTrH để tổ chức Hội thi theo các yêu cầu sau đây:

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ tốt Hội thi (Hội trường, phòng học, thiết bị nghe nhìn, các phương tiện – thiết bị dạy học, pano, băng rôn, nước uống...). Riêng đối với đơn vị được chọn để khai mạc, bế mạc Hội thi, chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, thiết bị, băng rôn, pano, ghế ngồi, hoa, nước uống.... ;
- Xác định bài dạy, tiết dạy, lớp dạy, thời khóa biểu, ... gửi cho Ban tổ chức để tổ chức bắt thăm, phân lớp dạy;
- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho giáo viên các đơn vị khi có nhu cầu gặp mặt tiếp xúc lớp dạy, mượn phương tiện – thiết bị dạy học, ...

6. Kinh phí

6.1. Sở GDĐT bảo đảm kinh phí tổ chức Hội thi giáo viên trung học dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025.

6.2. Các đơn vị tự bảo đảm kinh phí tổ chức Hội thi cấp cơ sở và hỗ trợ Đoàn tham gia Hội thi cấp tỉnh theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên trung học dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ Phòng GDTrH, Sở GDĐT theo số điện thoại 0235.3852668 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Vụ GDTrH – Bộ GDĐT (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở (để c/d);
- Các phòng, ban Sở GDĐT (để p/h th/h);
- Các Phòng GDĐT (để th/h);
- Các trường THPT, PTDTNT, PT NCH trực thuộc (để th/h);
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Thái Viết Tường