

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026**

Phần I

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;

Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;

Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);

Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Hướng dẫn số 768/HD-SGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2025 của SGDĐT thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Công văn số 867/SGDDĐT-GDTrH, ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026;

Công văn số 253/UBND-VHXXH, ngày 11 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thăng Điện về việc xây dựng và công khai giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 trong các trường THCS, THPT.

Trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

Phần II

ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước ta luôn coi trọng giáo dục, xem "Giáo dục là quốc sách hàng đầu". Đồng thời đã có rất nhiều văn bản triển khai sự nghiệp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Trong đó có nhiều loại văn bản để triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; có nhiều chính sách ưu tiên đối với giáo dục; Luật giáo dục sửa đổi có nhiều điểm mới, phù hợp với sự phát triển chung của xã hội.

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt được sự chỉ đạo của UBND, Phòng VH-XH xã Thăng Điện đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng đảm bảo nhu cầu phục vụ cho việc dạy và học của nhà trường.

- Đời sống kinh tế của nhân dân ở địa phương xã Thăng Điện ổn định và ngày càng được nâng cao, sự nghiệp giáo dục được quan tâm.

b. Thách thức

- Trong thời điểm mới thành lập chính quyền 02 cấp, sáp nhập 3 xã Bình Tú, Bình Trung, Bình An thành xã Thăng Điện bước đầu khó khăn trong việc sáp nhập địa giới hành chính.

- Trong thời kỳ hội nhập và phát triển yêu cầu đòi hỏi của xã hội cũng như của gia đình học sinh ngày càng cao về chất lượng giáo dục, phương pháp giáo dục nhằm đem lại hiệu quả cao với chất lượng đầu ra.

- Việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW đòi hỏi đội ngũ giáo viên phải thật sự có năng lực chuyên môn tốt, tâm huyết với nghề đã chọn.

- Trình độ đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý phải ngày càng được nâng cao, đặc biệt là phải đảm bảo các năng lực tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới; ứng dụng CNTT, đổi mới quản lý, năng lực ngoại ngữ, cơ sở vật chất, kỹ thuật và phương tiện dạy học hiện đại, phải đạt trình độ Đại học sư phạm trở lên.

- Sự đột phá vươn lên, sự cạnh tranh về chất lượng giáo dục của các trường trong cùng địa bàn đang từng bước khẳng định chất lượng của trường mình.

2. Môi trường bên trong

a. Điểm mạnh:

- Năm học 2025-2026, nhà trường có 16 lớp với 622 học sinh, gồm 04 lớp 6, 04 lớp 7, 04 lớp 8, 04 lớp 9. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 35 người, trong đó giáo viên trực tiếp giảng dạy có 28 người đều đạt trình độ chuẩn đào tạo, trong đó đạt chuẩn (theo luật GD2019) là 26/28 giáo viên, đạt tỷ lệ 92,9%. Giáo viên trực tiếp giảng dạy của nhà trường có tâm huyết với nghề nghiệp và nhiệt tình trong công tác. Trong đội ngũ đó, có thầy cô là giáo viên dạy giỏi các cấp, gương mẫu, là những tấm gương sáng cho đồng nghiệp học tập và học sinh noi theo. Đội ngũ VCLĐ rất nhiệt tình, có tinh thần đoàn kết thống nhất cao.

- Nhà trường đạt chuẩn Quốc gia vào năm 2011, 2017, đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 vào thời điểm tháng 1 năm 2024.

- Ban giám hiệu đạt chuẩn về trình độ, có đủ năng lực quản lý. Trong những năm qua, chất lượng giáo dục của trường luôn luôn ổn định và phát triển tốt, đặc biệt kết quả thi học sinh giỏi qua các năm.

- Chi bộ trường THCS THCS Lý Thường Kiệt gồm 19 đảng viên, đạt tỉ lệ 57,6%, trong nhiều năm liền, chi bộ đều đạt danh hiệu “Hoàn thành tốt nhiệm vụ, năm 2023 “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” Chi bộ luôn phát huy tốt vai trò hạt nhân lãnh đạo toàn bộ hoạt động của nhà trường. Các tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Ban đại diện Cha mẹ học sinh đều hoạt động tích cực, góp phần cùng nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Tỉ lệ học sinh trên lớp bình quân 38,9 em/lớp. Tỉ lệ học sinh có kết quả học tập khá, (tốt) từ đạt 73% trở lên và học sinh đạt kết quả rèn luyện khá, tốt từ 98% trở lên hằng năm. Học sinh bỏ học chiếm tỷ lệ hằng năm dưới 0,5%. Kết quả học sinh công nhận tốt nghiệp THCS hằng năm đạt từ 99% trở lên, học sinh vào trường chuyên, vào trường THPT công lập đạt từ 80% trở lên.

b. Điểm yếu

- Hiện nay trường chưa có phòng làm việc của tổ chuyên môn (còn lồng ghép ở các phòng học), các phòng thực hành bộ môn chưa đạt chuẩn theo Thông tư 23/2024 TT-BGDĐT có hiệu lực từ ngày 31/01/2025.

- Thiếu 02 giáo viên các bộ môn Ngữ Văn và LS-ĐL (Địa lý); hiện còn 2 Thầy cô giáo chưa đạt chuẩn trình độ theo luật giáo dục 2019.

- Bộ phận cha mẹ học sinh đi làm ăn xa, thiếu sự quan tâm giáo dục con em, Nhiều học sinh còn ham chơi, dễ bị môi trường không lành mạnh ngoài xã hội lôi kéo dẫn đến lười học, nguy cơ cao bỏ học giữa chừng.

- Việc ứng dụng CNTT trong quản lý chưa được đầu tư hợp lý, việc trao đổi thông tin giữa gia đình và nhà trường chưa được cải thiện.

- Có 01 giáo viên bị đau nặng dài ngày, hiện đang nằm viện không thể đi dạy được và đang làm hồ sơ xin nghỉ hưu sớm.

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

- Tập trung chỉ đạo nâng cao hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh theo hướng cụ thể, thiết thực gắn liền với cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.
- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp với vùng nông thôn mới, tiếp cận kịp thời nền giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.
- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính tích cực chủ động trong học tập, tạo cho học sinh thói quen học tập suốt đời; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.
- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, đảm bảo học sinh cuối cấp tham gia kỳ thi tuyển 10 đạt kết quả.
- Chú trọng hoạt động trải nghiệm, trường học gắn với thực tiễn, giáo dục rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức nhiều hoạt động dạy học, giáo dục và giao lưu để các em có khả năng thích ứng với môi trường.
- Tranh thủ mọi điều kiện cơ sở vật chất để tiến hành dạy 2 buổi/ngày (ít nhất thực hiện việc ôn tập đề dự thi tuyển sinh 10 cho học sinh K9)

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018; triển khai dạy học 2 buổi/ngày
- Hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp sau trung học cơ sở (THCS); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.
- củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng: Giữ vững chất lượng theo mức kiểm định đã đạt được, từng bước xây dựng kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.

- Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục trung học cơ sở đạt mức độ III.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tập trung nâng cao chất lượng đại trà, phụ đạo học sinh chưa đạt, nâng cao chất lượng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch để điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

- Thực hiện chủ đề năm học 2025-2026 **“Kỷ cương -Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”**, với các nhiệm vụ trọng tâm:

+ Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung ôn tập cho học sinh khối 9, chuẩn bị tốt các điều kiện để đạt tỉ lệ cao trong kì thi tuyển sinh 10.

+ Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

+ Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

+ Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong cơ sở giáo dục; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra theo thẩm quyền.

+ Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Tạo điều kiện tốt nhất để mọi học sinh đều có cơ hội được học tập và phát triển những phẩm chất, năng lực đã được hình thành ở cấp tiểu học.

+ Tham gia đầy đủ và đạt hiệu quả các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

+ Tổ chức nhiều hoạt động ngoại khóa, tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh tham gia.

a) Đối với học sinh

- Duy trì sĩ số học sinh trên 99,5%, học sinh bỏ học dưới 0,5 %
- Xếp loại Học tập: Tốt 35%; Khá 40%; Đạt: 25%; Chưa đạt: 0%; Không có học sinh lưu ban.
- Xếp loại Rèn luyện: Tốt 99,5%; Khá: 0,5%; Đạt: 0%; Chưa đạt: 0%
- Học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố đạt 02 giải cá nhân.
- Phần đầu có từ 1-2 học sinh đỗ vào trường chuyên.
- Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, Sản phẩm STEM, cấp thành phố ít nhất mỗi hội thi đạt 01 giải cá nhân.
- Việt dã, các hoạt động giáo dục thể chất cấp thành phố ít nhất đạt 01 giải/môn.
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS đạt 100%; 100% học sinh lớp 9 được tư vấn giáo dục hướng nghiệp; tỷ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS thi đỗ vào các trường THPT trên địa bàn huyện đạt tỷ lệ trên 80%; có ít nhất 10% học sinh lớp 9 sau tốt nghiệp THCS tham gia học các trường đào tạo nghề.
- Chỉ tiêu chất lượng bộ môn: Từ Đạt trở lên các môn: Ngữ văn: 95%; Toán: 92%; Tiếng Anh: 95%; Khoa học tự nhiên: 96%; Lịch Sử và Địa lý: 97%; Giáo dục Công dân: 100%; Tin: 98%; Công nghệ: 98%; Giáo dục thể chất: 98%, Nghệ thuật (Nhạc, Mỹ thuật), GDDP, HĐTN-HN: 100% đạt yêu cầu.

b) Đối với giáo viên

- Chỉ tiêu đăng ký đầu năm của cá nhân Cán bộ, giáo viên, nhân viên:
- + Lao động tiên tiến: 35.
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 13.
- + Giấy khen UBND xã: 12.
- + SK cấp xã: 12.
- + Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: 02.
- + Bằng khen của thủ tướng chính phủ: 01.
- + Bằng khen của UBND thành phố: 01
- + 100% giáo viên có đảm bảo, đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- + 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.
- + 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động sư phạm và được xếp loại khá, tốt;
- + 100% Cán bộ giáo viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên.
- + Có 20 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường;
- + Có 09 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã; 01 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

+ Lớp xuất sắc 15/16.

c) Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học phù hợp với chương trình giáo dục.
- Tăng cường sự hợp tác giữa các giáo viên trong tổ để nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập, chia sẻ kinh nghiệm và các phương pháp giáo dục hiệu quả.
- Tổ chức tốt dạy học theo hướng nghiên cứu bài học.
- Báo cáo chuyên đề, hội giảng, báo cáo ngoại khóa, thanh tra 30% gv/ năm, thực hiện theo kế hoạch đầu năm.

d) Đối với tổ văn phòng

- Đảm bảo các công tác hành chính, văn thư được thực hiện đúng quy trình và kịp thời hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận khác để đảm bảo mọi hoạt động của nhà trường diễn ra suôn sẻ và hiệu quả.

e) Đối với đoàn thể và tổ chức khác

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh: Xuất sắc cấp xã.

f) Đối với tập thể nhà trường

- Chỉ tiêu tập thể: Tập thể lao động lao động tiên tiến, xuất sắc.
- Duy trì trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, phấn đấu xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 3, trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo lộ trình đến năm 2029.
- Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục trung học cơ sở đạt mức độ III.

Phần V

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện chương trình GDPT

1.1. Cơ sở vật chất:

** Phòng học và các phòng chức năng phục vụ hoạt động trong nhà trường*

- Khu phòng học tập gồm có 16 phòng. Trong đó:

+ Số phòng học dành riêng cho lớp học: 16 phòng/16 lớp.

+ Phòng bộ môn Tin học: 01 phòng.

- Phòng họp Hội đồng, phòng truyền thống: 01 phòng.

- Phòng Thư viện: 02 phòng.

- Khu hiệu bộ: 06 phòng (Phòng Hiệu trưởng: 01 phòng, phòng Phó hiệu trưởng: 01 phòng, Văn phòng: 01 phòng, phòng Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh: 01 phòng, phòng Y tế học đường: 01 phòng; phòng nghỉ GV: 01 phòng).

- Nhà đa năng: 150 m²

- Nhà xe của CBGVNV, nhà xe học sinh: 03 (01 nhà xe giáo viên, 02 nhà xe học sinh).

- Công trình vệ sinh của CBGVNV, học sinh: 04 (02 công trình VS CBGVNV, 02 công trình VSHS)

- Phòng thực hành bộ môn KHTN: 02

Còn thiếu các phòng làm việc của tổ chuyên môn, 1 phòng học để làm nghe nhìn Tiếng anh, phòng dạy môn Nghệ thuật, tivi, quạt phục vụ cho công tác dạy học.

Một số phòng học bàn, ghế học sinh chưa đúng quy cách; Thiết bị dạy học tối thiểu để dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn thiếu nhiều. Máy vi tính để phục vụ cho giảng dạy bộ môn Tin học chưa đảm bảo, xuống cấp, thường xuyên hư hỏng.

1.2. Đội ngũ: Giáo viên, nhân viên và học sinh

a) Cán bộ quản lý

Bao gồm: CBQL: 02; Trường có chi bộ hoạt động độc lập, trực thuộc Đảng bộ xã Bình Tú gồm 19 đảng viên.

b) Giáo viên: GV Tổng PTĐ: 01; GV đứng lớp: 28/16 lớp, tỷ lệ 1.75 (Trong đó: Toán: 4; KHTN: 6 (Vật lý: 02; Hoá học: 02; Sinh: 02 (01 HĐ111)); Ngữ văn: 4; Lịch sử: 2; Địa lý: 1; Tiếng Anh: 3; Tin học: 1; TD: 2; Âm nhạc: 01; Mỹ Thuật: 01; Công nghệ: 01; CD: 01). Thiếu 02 GV theo quy định.

c) Nhân viên: 04 (kế toán: 01; văn thư: 01; thư viện: 01; BV: 01(HĐ 111). Hiện nay nhà trường thiếu 01 nhân viên thiết bị biên chế.

d) Tổ chuyên môn

Có 02 Tổ chuyên môn: Tổ Tự nhiên: 15 GV (01 GV hợp đồng 111); tổ Xã hội: 14 GV (có 1 GV đag năm viện);

e) Về học sinh:

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026: 151 học sinh - Tỷ lệ 100%.

Tổng số học sinh đầu năm: 622/312 Nữ.

Biên chế: 16 lớp (K6: 4 lớp; K7: 4 lớp; K8: 4 lớp; K9: 4 lớp) Trong đó:

Khối 6: 150/71 Nữ.

Khối 7: 163/76 Nữ.

Khối 8: 157/78 Nữ.

Khối 9: 152/87 Nữ.

Học sinh khuyết tật: 13 em (Khối 6: 4 em, Khối 7: 4 em, Khối 8: 5 em;).

Học sinh người dân tộc thiểu số: 01 (Dân tộc Gié - triêng).

1.3. Thiết bị dạy học, học liệu:

Các phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế hai chỗ ngồi, có bảng chống loá, hệ thống ánh sáng đảm bảo yêu cầu.

Đồ dùng dạy học đủ về số lượng cho các môn học ở các khối lớp ở mức tối thiểu, tuy nhiên thiết bị dạy học theo CT GDPT 2018 đối với lớp 9 chưa có.

Có 17 ti vi, 03 máy tính xách tay, 18 máy tính bàn được kết nối Internet phục

vụ cho công tác dạy và học.

2. Tổ chức thực hiện chương trình gdpt đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

a. Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần.

- Ngày tựu trường: 28 tháng 8 năm 2025.
- Tổ chức khai giảng vào ngày 05 tháng 9 năm 2025.
- Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2026; hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2026 (Có 35 tuần thực học, học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần).

- Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 30 tháng 6 năm 2026.

- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước ngày 31 tháng 7 năm 2026.

b. Thực hiện chương trình GDPT 2018:

TT	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	H K1	H K2	CN	H K1	H K2	CN	H K1	H K2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Ngoại ngữ 1	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	LS và ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	36	17	53	18	34	52
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	HĐTN, HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

b. Phân công chuyên môn và thời khoá biểu đối với việc dạy 02 buổi/ngày:

b.1) Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình; tổ chức, thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên (thiếu 02 GV); bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

b.2) Nội dung và hình thức dạy học

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018. Dạy 5 buổi sáng thứ 2,3,4,5,6 và 3 buổi chiều thứ 2,3,5.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, ... bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường. Dạy vào 2 buổi chiều thứ 4,6.

- Các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi, ...

- Nhà trường bố trí các môn học và hoạt động ở các buổi học, đảm bảo việc tổ chức dạy học các môn học và hoạt động diễn ra thuận lợi, phù hợp và hiệu quả. Cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh được tổ chức học 2 buổi/ngày; phân công giáo viên hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của từng nhà trường.

Phân công dạy học 02 buổi/ngày (Phụ lục 1)

c. Kế hoạch hoạt động của năm học (theo tháng):

(Phụ lục 2)

d. Kế hoạch dạy học các môn: KHTN, LS-ĐL, GDDP, GD HĐTNNH:

Thực hiện công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

Thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

(Phụ lục 3)

e. Giáo dục học sinh khuyết tật

Có 13 HS bị khuyết tật gồm 04HS lớp 6; 04 HS lớp 7; 05 HS lớp 8, học sinh khuyết tật trí tuệ, vận động đi học đầy đủ, hoà nhập với học sinh trong lớp để học tập và đủ điều kiện để lên lớp.

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo công văn số 942/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tại các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 .

- Đối với Tổ chuyên môn:

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kịp thời việc thực hiện kế hoạch giáo dục HSKT của giáo viên thông qua hồ sơ giáo dục HSKT thiết lập cho từng em.

+ Có biện pháp khuyến khích, động viên giáo viên và HSKT thực hiện kế hoạch giáo dục nghiêm túc.

- Đối với giáo viên trực tiếp dạy các lớp có HSKT học hòa nhập.

+ Khảo sát HS khuyết tật nếu không có khả năng tiếp cận được chương trình hiện hành thì GVBM phải có KH giáo dục, kiểm tra đánh giá cụ thể của bộ môn để hỗ trợ HSKT.

+ Thiết kế, điều chỉnh các hoạt động giáo dục vào từng môn học, từng bài học tạo cơ hội cho HSKT tham gia các hoạt động học tập.

+ Xây dựng mối quan hệ thân thiện giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh, học sinh với cộng đồng.

+ Việc đánh giá xếp loại HSKT theo điều 11 thông tư 22/2021/TT-BGDĐT căn cứ vào kết quả đạt được theo kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, ngồi nhầm lớp;

- Đối với giáo viên chủ nhiệm

+ Thu thập thông tin, phối hợp GVBM xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho từng HS cụ thể.

+ Theo dõi HSKT thông qua hồ sơ kế hoạch cá nhân của từng học sinh.

+ Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh để nhắc nhở, động viên các em đến trường, đến lớp đều đặn.

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2447/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở cấp THCS, THPT.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực, câu hỏi mở để học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 859/SGDĐT-GDPT ngày 14/9/2020 của Sở GDĐT, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, giáo dục thể chất trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, học tập tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

e) Tăng cường sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức sinh hoạt chuyên môn/cụm chuyên môn để trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018.

2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

a) Đánh giá thường xuyên

- Khuyến khích giáo viên sử dụng hình thức hỏi đáp trực tiếp trong giờ học để kiểm tra kiến thức và khả năng hiểu bài của học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động thực hành, dự án cá nhân hoặc nhóm để đánh giá năng lực vận dụng kiến thức của học sinh vào thực tiễn.

- Đánh giá qua sản phẩm học tập: Thực hiện các bài thuyết trình, sáng tạo sản phẩm học tập để đánh giá tư duy và khả năng sáng tạo của học sinh.

- Đánh giá qua sự tham gia hoạt động lớp: Giáo viên quan sát sự tích cực tham gia của học sinh trong các hoạt động lớp học, làm việc nhóm, thảo luận và đóng góp ý kiến.

- Giáo viên cần đánh giá thường xuyên, liên tục, dựa trên quá trình học tập và tiến bộ của học sinh, tránh việc chỉ dựa vào kết quả kiểm tra cuối kỳ.

- Khuyến khích học sinh tự đánh giá hoặc đánh giá lẫn nhau để phát huy tinh thần tự giác, trách nhiệm trong học tập. Trong đó chú trọng đổi mới phương pháp

và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích việc tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

b) Đánh giá định kì

* Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ:

- Xác định mục tiêu kiểm tra: Đề ra các mục tiêu cụ thể cho từng kỳ kiểm tra, bao gồm nội dung cần kiểm tra, mức độ kiến thức và kỹ năng cần đạt được.

- Xây dựng lịch kiểm tra: Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể cho cả giữa kỳ và cuối kỳ, đảm bảo phân phối hợp lý thời gian giữa các môn học và tránh trùng lặp lịch kiểm tra.

- Phân bổ nội dung: Đảm bảo nội dung kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ bao phủ toàn bộ chương trình học, từ các bài học cơ bản đến các kiến thức nâng cao.

* Ra đề kiểm tra

- Lập ma trận đề kiểm tra: Xác định các chủ đề, kiến thức và kỹ năng cần kiểm tra, phân chia trọng số cho từng phần theo tỷ lệ phù hợp với chương trình học.

- Xác định mức độ câu hỏi: Phân loại câu hỏi theo mức độ dễ, trung bình, khó để đảm bảo đánh giá toàn diện khả năng của học sinh.

- Thiết kế bảng đặc tả: Bao gồm các thông tin như cấu trúc đề, số lượng câu hỏi, điểm số từng câu hỏi, mức độ khó của từng câu và các tiêu chí đánh giá.

- Xem xét các yếu tố: Đảm bảo đề kiểm tra phản ánh chính xác nội dung và mục tiêu dạy học, không thiên lệch về một phần nào đó.

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

Đầu năm nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng học sinh. Trên cơ sở đó thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố (Toán, KHTN, Ngữ văn, Lịch sử - Địa lí, Tiếng Anh, Tin học); Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

* Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9:

- Đối với các môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL, Tin học:

+ Ngay đầu học kỳ I năm học 2025-2026 đến khi dự thi cấp thành phố.

+ Thời lượng: ít nhất 2 buổi/tuần/môn theo Thời khóa biểu phân công. Ngoài ra, giáo viên có thể sắp xếp thời gian để tăng cường thêm số buổi bồi dưỡng

TT	Môn	Khối lớp	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
1	Toán	9	Võ Duy Thắng	
2	Ngữ Văn	9	Nguyễn Thị Loan	
3	KHTN	9	Đinh Hữu Phúc Vương Thị Hồng Phượng Lê Thị Nhạn.	
4	Tiếng Anh	9	Hồ Thị Huỳnh Trang	
5	LS-ĐL	9	Nguyễn Văn Toàn Dương Thị Thảo Ly	
6	Tin học	9	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt	

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

* Bảng phân công giáo viên dạy phụ đạo:

TT	Môn	Khối lớp	Lớp	Giáo viên phụ trách
1	Toán	8	8/1, 8/2, 8/3, 8/4	Phan Ngọc Ánh
2	Ngữ văn	8	8/1, 8/2, 8/3, 8/4	Nguyễn Thị Nguyên
3	Tiếng Anh	8	8/1, 8/2, 8/3, 8/4	Võ Thị Phước

TT	Môn	Khối lớp	Lớp	Giáo viên phụ trách
1	Toán	7	7/1, 7/2, 7/3, 7/4	Nguyễn Thị Thu Sương
2	Ngữ văn	7	7/1, 7/2, 7/3, 7/4	Hoàng Thị Hoàn
3	Tiếng Anh	7	7/1, 7/2, 7/3, 7/4	Hồ Vũ Uyên Phương
TT	Môn	Khối lớp	Lớp	Giáo viên phụ trách
1	Toán	6	6/1, 6/2, 6/3, 6/4	Hồ Thị Trang
2	Ngữ văn	6	6/1, 6/2, 6/3, 6/4	Nguyễn Quang Tuấn
3	Tiếng Anh	6	6/1, 6/2, 6/3, 6/4	Trần Thị Yến

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp

Phân công giáo viên phân công dạy nội dung ôn tập thi tuyển 10. Thời lượng ít nhất 02 tiết/tuần/môn.

* Bảng phân công giáo viên tham gia ôn tập học sinh lớp 9 luyện thi vào lớp 10 THPT (buổi 2) năm học 2025-2026:

TT	Môn	Khối lớp	Giáo viên phụ trách
1	Toán	9/1,9/2	Võ Duy Thắng
	Toán	9/3, 9/4	Nguyễn T.Thu Sương, Phan Ngọc Ánh
2	Ngữ văn	9/1,9/2	Nguyễn Thị Nguyên
	Ngữ văn	9/3, 9/4	Nguyễn Thị Loan
3	Tiếng Anh	9/2,9/3	Hồ Thị Huỳnh Trang
	Tiếng Anh	9/1, 9/4	Võ Thị Phước

- Tổ chuyên môn: Chịu trách nhiệm biên soạn đề cương ôn tập theo khung chương trình thi tuyển vào lớp 10.

- Phân công cụ thể: Mỗi giáo viên được phân công chịu trách nhiệm soạn thảo tài liệu và đề thi thử cho môn mình đảm nhận.

- Kiểm tra định kỳ: Tổ chức các bài kiểm tra định kỳ hàng tuần nhằm đánh giá mức độ nắm bắt kiến thức của học sinh.

- Thi thử: Tổ chức ít nhất 3 kỳ thi thử, mô phỏng kỳ thi tuyển vào lớp 10 để học sinh làm quen với cấu trúc đề thi và cách quản lý thời gian.

- Đánh giá kết quả: Giáo viên phân tích kết quả kiểm tra để điều chỉnh lộ trình ôn tập phù hợp với từng nhóm học sinh.

- Thường xuyên theo dõi quá trình ôn tập, tham gia dự giờ và hỗ trợ giáo viên trong việc điều chỉnh kế hoạch nếu cần.

- Họp báo cáo tiến độ: Tổ chức các buổi họp định kỳ hàng tuần để giáo viên báo cáo tình hình ôn tập, kết quả học sinh và nhận xét từ lãnh đạo nhà trường.

2.6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*” trong giáo viên và học sinh vào các đợt thao giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1 (Kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025), đợt 2 (Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/1931-26/3/2026).

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, chia sẻ kinh nghiệm cho đồng nghiệp tại tổ chuyên môn đối với những sáng kiến được công nhận đạt cấp Huyện. Mỗi cá nhân phải xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian và trí tuệ vào việc viết vận dụng sáng kiến để đạt hiệu quả cao nhất.

- Tham gia đầy đủ, tích cực, có chất lượng các cuộc thi, hội thi do ngành phát động như Giáo viên dạy giỏi cấp trường (tháng 11/2025), cấp xã, cấp thành phố (nếu có tổ chức); Tổng phụ trách Đội giỏi cấp xã (nếu có tổ chức), trưng bày sản phẩm dạy học STEM cấp xã (nếu có tổ chức), cấp thành phố (tháng 5/2026),...

b) Đối với học sinh

- Tham gia các cuộc thi do UBND xã, cụm, thành phố tổ chức.

- Tham gia thi Sân khấu hóa về tuyên truyền pháp luật, STEM cấp xã...

- Tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp xã: Các môn Toán, Văn, Anh, KHTN, LS-ĐL, Tin (nếu có tổ chức), cấp thành phố (đầu tháng 3/2026)

- Tham dự kỳ thi sáng tạo thanh thiếu nhi đồng cấp xã (nếu có tổ chức).

- Tham gia một số hội thi, cuộc thi khác theo quy định.

- Học sinh lớp 9 tham gia thi vào lớp 10 theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Lập kế hoạch cá nhân về việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong năm học trình Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt.

- Đăng ký sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học theo mẫu và nộp về bộ phận thiết bị đúng thời gian quy định (vào sáng thứ bảy hằng tuần).

- Lãnh đạo nhà trường sẽ căn cứ vào phiếu đăng ký để theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên bộ môn trong từng buổi dạy. Có biện pháp xử lý kịp thời đối với giáo viên không thực hiện đúng theo quy định.

- Mua sắm bổ sung một số thiết bị, đồ dùng dạy học cần thiết.

3. Tổ chức các hoạt động đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Tổ chức Hoạt động chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành Đoàn 01 ngày.

- Tổ chức học sinh lớp 9 tham quan dã ngoại.

(Kèm theo phụ lục thời gian tổ chức)

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

4.1. Hình thức tổ chức:

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như:

- + Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường...

- + Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình, kế hoạch chỉ đạo của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên xã Thăng Điện, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lòng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch cảm nhận được sau khi tham gia được hoạt động trải nghiệm.

- Chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng, tổ chức các hoạt động văn nghệ.

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, với Giáo viên chủ nhiệm về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào chỉ đạo Tổng phụ trách Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ Phó hiệu trưởng xây dựng cụ thể kế hoạch, chỉ đạo, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp, phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp, với giáo viên bộ môn thực hiện có hiệu quả, an toàn các hoạt động trải nghiệm.

4. 2. Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học:

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức	Thời gian thực hiện
Tháng 9/2025	Chào năm học mới	Nghe giới thiệu về truyền thống nhà trường	Toàn trường	Sáng 08/9/2025
	An toàn Giao thông	Luật giao thông; Văn hóa giao thông	Toàn trường	Sáng 15/9/2025
Tháng 10/2025	Em là mầm non của Đảng	Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời; Ngày hội đọc sách	Toàn trường	Sáng 06/10/2025
Tháng 11/2025	Tri ân thầy cô	Sinh hoạt kỷ niệm NGVN	Toàn trường	Sáng 17/11/2025
Tháng 12/2025	Uống nước nhớ nguồn	Viếng nghĩa trang liệt sĩ xã; Nghe nói chuyện tập thể về anh bộ đội cụ Hồ	Toàn trường	Sáng 22/12/2025
Tháng 01/2026	Chào năm mới 2025	Thi tìm hiểu: Giáo dục sức khỏe vị thành niên	Toàn trường	Sáng 12/01/2026

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức	Thời gian thực hiện
Tháng 2/2026	Mừng Đảng - Mừng xuân	Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng; Thi tìm hiểu về Đảng, đất nước	Toàn trường	Sáng 02/02/2026
Tháng 3/2026	Tiến bước lên Đoàn	Sinh hoạt kỷ niệm ngày 26/3; Tổ chức các trò chơi dân gian.	Toàn trường	Sáng 23/3/2026
Tháng 4/2026	Hành trình non sông	Báo cáo ý nghĩa ngày 30/4; Tổ chức cuộc thi tìm hiểu chiến thắng lịch sử 30/4	Toàn trường	Sáng 27/4/2026
Tháng 5/2026	Sáng mãi niềm kính yêu	Sinh hoạt kỷ niệm ngày sinh nhất Bác; Thi hát đơn ca về Bác Hồ	Toàn trường	Sáng 18/5/2026

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Thông báo 522/TB-VPCP năm 2024 về giải pháp đổi mới giáo dục – đào tạo theo Kết luận 91-KL/TW, trong đó có nội dung liên quan hướng nghiệp, phân luồng học sinh

- Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng được mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

- Phối hợp với Trường Cao đẳng nghề TP Đà Nẵng để tuyên truyền với học sinh qua buổi hoạt động trải nghiệm hoặc bố trí một buổi họp riêng với học sinh lớp 9, vào thời gian tháng 04/2026.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại học lực của học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hay theo học nghề tại trường Cao đẳng nghề thành phố Đà Nẵng.

6. Thực hiện giáo dục kỹ năng sống, triển khai học bạ số

6.1. Mục tiêu

- Giáo dục kỹ năng sống: Giúp học sinh sử dụng công nghệ hiệu quả, an toàn, góp phần phát triển năng lực số toàn diện.

- Triển khai học bạ số: Đổi mới quản lý học sinh, giảm giấy tờ, tăng minh bạch, thuận tiện trong lưu trữ, tra cứu kết quả học tập.

6.2. Nội dung thực hiện

a) Giáo dục kỹ năng số

Nội dung:

Sử dụng thiết bị và công cụ học tập số (Google Workspace, phần mềm trực tuyến, lập trình cơ bản...).

Kỹ năng tìm kiếm thông tin, bảo mật cá nhân, an toàn mạng.

Đạo đức số: ứng xử văn minh, phòng chống tin giả, bắt nạt mạng.

Hình thức triển khai:

Tích hợp vào môn học, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm.

Tổ chức ngoại khóa, CLB, chuyên đề với chuyên gia.

b) Học bạ số

Mục tiêu: Số hóa thông tin học sinh, tích hợp với phần mềm quản lý giáo dục.

Các bước thực hiện:

Lựa chọn phần mềm (SMAS, VnEdu...).

Tập huấn giáo viên, chuẩn hóa dữ liệu học sinh.

Thực hiện theo kỳ học, hướng dẫn Cha mẹ học sinh truy cập.

Bảo mật và pháp lý: Tuân thủ quy định Bộ GD&ĐT, đảm bảo an toàn dữ liệu cá nhân, có sự đồng thuận của Cha mẹ học sinh.

7. Công tác tư vấn cho học sinh

- Thực hiện tư vấn cá nhân và tư vấn nhóm: Giáo viên tư vấn có trách nhiệm tổ chức các buổi tư vấn cho học sinh, theo hình thức cá nhân hoặc nhóm, tùy thuộc vào nhu cầu của học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh: Giáo viên tư vấn thường xuyên liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh để nắm bắt tình hình học sinh, đồng thời đề xuất các biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Xây dựng chương trình tư vấn định kỳ: Giáo viên tư vấn cần xây dựng kế hoạch hoạt động tư vấn học đường theo định kỳ (hàng tháng, hàng quý) để hỗ trợ học sinh trong suốt năm học.

- Hỗ trợ công tác hướng nghiệp: Cùng với giáo viên bộ môn và nhà trường, giáo viên tư vấn giúp học sinh định hướng nghề nghiệp, tổ chức các buổi trải nghiệm nghề nghiệp thực tế, và tư vấn tuyển sinh cho học sinh cuối cấp.

8. Công tác giáo dục quốc phòng – an ninh

8.1. Lồng ghép giáo dục quốc phòng - an ninh vào chương trình giảng dạy:

- Nội dung: Tích hợp các bài giảng về quốc phòng, an ninh vào các môn học chính khóa như Lịch sử, Giáo dục công dân, Địa lý, Ngữ văn, Nghệ thuật, HĐTN. Học sinh được học về lịch sử quân sự, truyền thống đấu tranh anh dũng của dân tộc, pháp luật về quốc phòng và an ninh.

- Thực hiện: Phối hợp với các giáo viên bộ môn để đưa các nội dung liên quan vào chương trình học, đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ với kiến thức tổng quát của học sinh.

8.2. Tổ chức hoạt động ngoại khóa và thực hành:

- Nội dung: Tổ chức các buổi tham quan, học tập thực tế tại các đơn vị quân đội, công an; thực hành kỹ năng sơ cấp cứu, thoát hiểm, xử lý tình huống khẩn cấp.

- Thực hiện: Phối hợp với các cơ quan quân sự địa phương, tổ chức các hoạt động ngoại khóa và các khóa huấn luyện cơ bản về quốc phòng - an ninh, giúp học sinh trải nghiệm thực tế và nâng cao kỹ năng cần thiết.

8.3. Tuyên truyền, giáo dục ý thức quốc phòng - an ninh:

- Nội dung: Tuyên truyền về các chính sách, pháp luật liên quan đến quốc phòng - an ninh qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoặc các cuộc thi tìm hiểu kiến thức quốc phòng - an ninh.

- Thực hiện: Sử dụng các hình thức truyền thông đa dạng như băng rôn, áp phích, truyền thanh nội bộ để nâng cao nhận thức của học sinh về vai trò và trách nhiệm của mỗi công dân trong bảo vệ Tổ quốc.

8.4. Tăng cường phối hợp với cơ quan chức năng:

- Nội dung: Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và các cơ quan quân sự, công an để nhận được sự hỗ trợ trong công tác giáo dục quốc phòng - an ninh.

- Thực hiện: Mời các chuyên gia quân sự, công an đến trường để nói chuyện chuyên đề, tập huấn các kỹ năng liên quan cho giáo viên và học sinh.

9. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Xây dựng môi trường thân thiện, an toàn: Tạo không gian học tập và vui chơi an toàn, khuyến khích học sinh thể hiện bản thân.

- Thúc đẩy mối quan hệ tích cực: Xây dựng tình thầy trò, bạn bè thân thiết, hỗ trợ lẫn nhau và phát triển kỹ năng giao tiếp.

- Giảm áp lực học tập: Đổi mới phương pháp giảng dạy, cân bằng giữa học và chơi, giảm tải bài tập về nhà, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng sống.

- Chăm sóc sức khỏe tâm lý: Tổ chức tư vấn tâm lý, giúp học sinh giải tỏa căng thẳng, tạo môi trường học tập thoải mái, động viên kịp thời.

- Khuyến khích sự sáng tạo và tự chủ: Tạo cơ hội cho học sinh tham gia vào các hoạt động sáng tạo, đề xuất ý tưởng và phát triển kỹ năng cá nhân.

- Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có kết quả, thành tích nổi bật, có ảnh hưởng tích cực trong hoạt động xây dựng "Trường học hạnh phúc".

10. Công tác phổ cập giáo dục

- Sử dụng tốt hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

- Tăng cường các điều kiện nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; Thực hiện nghiêm túc việc điều tra, tổng hợp số liệu và xác minh thực tế; từng bước nâng cao mức độ và chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở tại địa phương.

- Duy trì tỷ lệ nhập học và đảm bảo tiếp cận giáo dục: Đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đến trường, đặc biệt chú trọng các khu vực khó khăn. Theo dõi chặt chẽ tỷ lệ học sinh đến trường, học sinh bỏ học để có biện pháp can thiệp, hỗ trợ kịp thời.

- Duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức 3

11. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường

11.1. Quản lý hành chính

- Xây dựng quy chế làm việc rõ ràng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên.

- Thực hiện các quy định về quản lý hồ sơ, sổ sách và tài liệu hành chính.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng để nắm bắt tình hình và giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tập thể để nâng cao hiệu quả công việc.

- Đảm bảo cập nhật đầy đủ hồ sơ học sinh và giáo viên, lưu trữ an toàn và dễ dàng truy cập.

11.2. Quản lý tài chính

- Xây dựng kế hoạch ngân sách hàng năm, phân bổ ngân sách cho các hoạt động, chương trình của trường.

- Theo dõi và quản lý chi tiêu, kiểm tra định kỳ việc sử dụng ngân sách.

- Quản lý các khoản thu từ học phí, quỹ đóng góp của phụ huynh, các nguồn tài trợ.

- Đảm bảo việc chi tiêu hợp lý, tiết kiệm và đúng mục đích.

- Lập báo cáo tài chính định kỳ để trình bày kết quả hoạt động tài chính của trường.

- Đảm bảo báo cáo chính xác và minh bạch, phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá.

11.3. Quản lý tài sản

- Lập danh mục đầy đủ và chi tiết về tài sản của trường, bao gồm thiết bị học tập, cơ sở vật chất, phương tiện đi lại.

- Xây dựng kế hoạch bảo trì và sửa chữa định kỳ cho cơ sở vật chất và thiết bị. Đảm bảo tài sản được bảo quản tốt, giảm thiểu hư hỏng và tổn thất. Theo dõi việc mượn, trả tài sản và kiểm kê tài sản định kỳ.

- Thực hiện quy trình thanh lý các tài sản không còn sử dụng hoặc đã xuống cấp, đảm bảo quá trình thanh lý minh bạch và hợp pháp.

12. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định

- Quản lý việc dạy thêm học thêm: Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm học thêm theo thông tư số : 29/2024/TT- BGDDĐT trên địa bàn.

13. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thanh tra chuyên ngành các mặt hoạt động của nhà trường, các nội dung thanh tra theo quy định tại Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 của Bộ GD có hiệu lực từ ngày 10/02/2025.

- Kiểm tra theo công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, việc đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm, việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học;

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ban hành ngày 03/6/2024, quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

14. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học

14.1. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

- Xây dựng và công khai quy chế, nội quy về an ninh trật tự và an toàn trường học. Đảm bảo mọi học sinh, giáo viên và nhân viên đều được thông báo và tuân thủ các quy định này. Định kỳ tổ chức các buổi tập huấn về kỹ năng phòng vệ cá nhân, phòng chống bạo lực học đường, xử lý tình huống khẩn cấp.

- Tăng cường tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông, chống đuối nước trong các giờ sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Phối hợp với Công an xã Thăng Điện về thực hiện công tác tuyên truyền An toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội cho toàn thể CBGVNV và học sinh tại đơn vị.

14.2. Biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong trường học, thường xuyên dọn dẹp và khử trùng các khu vực công cộng; cung cấp xà phòng, nước rửa tay và các thiết bị phòng dịch cho học sinh và giáo viên. Theo dõi các thông báo, hướng dẫn của cơ quan y tế và điều chỉnh các biện pháp phòng chống dịch phù hợp. Phối hợp với y tế địa phương tổ chức các buổi tập huấn cho giáo viên và nhân viên về các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Bộ phận y tế trường học xây dựng kế hoạch tuyên truyền nâng cao sức khỏe cho học sinh, phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

15. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ

- Dựa trên các nguyên tắc và nội dung được quy định trong Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, xây dựng hoặc sửa đổi quy chế dân chủ phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Tổ chức các cuộc họp lấy ý kiến từ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, để hoàn thiện quy chế.

- Triển khai rộng rãi quy chế mới được xây dựng/sửa đổi trong toàn thể CB-GV-NV. Đảm bảo cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, hiểu rõ quyền và trách nhiệm của mình theo quy chế dân chủ.

16. Công khai các nội dung theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của bộ GDĐT

- Các thông tin về chương trình giáo dục, kế hoạch giảng dạy, tài chính, tài sản, kết quả kiểm tra, đánh giá.

- Các chính sách, quy định nội bộ, và các thông tin liên quan đến hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện việc rà soát thường xuyên để đảm bảo thông tin công khai là chính xác và cập nhật kịp thời.

- Thực hiện công khai thông tin qua các kênh thông tin: Website và hệ thống quản lý của trường; đảm bảo trang web được cập nhật thường xuyên và dễ dàng truy cập cho cha mẹ học sinh, học sinh, và cộng đồng.

- Sử dụng bảng tin trong trường để công khai các thông tin quan trọng như kế hoạch học tập, thông báo tài chính, và các sự kiện.

- Tổ chức các buổi họp với cha mẹ học sinh, học sinh và giáo viên để thông báo về các nội dung quan trọng và lắng nghe phản hồi.

17. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thiết lập cơ chế tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về các dấu hiệu tham nhũng từ cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền và thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc phòng, chống tham nhũng.

- Tuyên truyền cho tất cả các cán bộ, công chức, viên chức hiểu rõ tầm quan trọng của việc phòng chống tham nhũng và thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật liên quan. Chỉ đạo các bộ phận chức năng tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng.

- Công khai, minh bạch các hoạt động tài chính, quản lý và sử dụng tài sản công; đồng thời nâng cao trách nhiệm giải trình của các bộ phận có liên quan.

- Phổ biến rộng rãi các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, cũng như các gương điển hình về phòng, chống tham nhũng trong toàn xã hội.

18. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các bộ phận liên quan trong quá trình thực hiện kiểm định.

- Tiếp tục củng cố, hoàn thiện trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và tập trung xây dựng các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức 2, kiểm định chất lượng giáo dục mức 3.

- Tổ chức tự đánh giá theo các tiêu chuẩn kiểm định, rà soát và chuẩn bị hồ sơ cần thiết.

- Tăng cường hoàn thiện các hạng mục cơ sở vật chất.

19. Công tác phối hợp trong giáo dục

- Phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh: Tổ chức các cuộc họp định kỳ để cập nhật tiến độ học tập và tình hình của học sinh.

- Tăng cường phối hợp giữa các giáo viên trong cùng bộ môn: Thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên môn để trao đổi kinh nghiệm giảng dạy và phương pháp học tập.

- Phối hợp giữa các cấp học: Đảm bảo sự liên thông và liên kết giữa các cấp học để hỗ trợ học sinh chuyển tiếp từ cấp tiểu học lên trung học cơ sở và từ trung học cơ sở lên trung học phổ thông.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ học: Phối hợp để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, và các sự kiện giáo dục giúp học sinh phát triển toàn diện.

20. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn.

- Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ theo dõi và đánh giá điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

- Tổ chức các buổi họp và sinh hoạt chuyên môn định kỳ để trao đổi kinh nghiệm, phương pháp giảng dạy và cập nhật các chính sách mới.

- Tổ chức các cuộc họp cha mẹ học sinh để thông báo về tiến độ học tập, thảo luận về các vấn đề liên quan đến học sinh và nhận phản hồi từ cha mẹ học sinh.

- Cập nhật thông tin và thực hiện các chỉ đạo từ cơ quan quản lý giáo dục, đồng thời báo cáo kết quả và các vấn đề phát sinh.

- Làm việc với các tổ chức xã hội, đoàn thể học sinh để tổ chức các hoạt động ngoại khóa và các sự kiện giáo dục.

21. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện đánh giá xếp loại CBGVNV và xét thi đua khen thưởng dựa trên các tiêu chí đã được thông qua Hội nghị CB-VC năm học 2025-2026 và các văn bản quy định hiện hành.

- Đối với HS thực hiện đánh giá xếp loại HS và công nhận các danh hiệu căn cứ theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT TTBGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

*** Các đợt thi đua:**

Có 2 đợt thi đua trong CB-GV-NV và trong HS:

Đợt 1 từ ngày 05/ 9 đến Sơ kết học kỳ I;

Đợt 2 từ đầu học kỳ II đến Cuối học kỳ II;

***Tiêu chí thi đua:**

- Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua (có bảng điểm kèm theo), thông qua trong liên tịch và các tổ bộ phận, công khai trong Hội nghị CB-VC đầu năm học 2025-2026. Hội đồng thi đua sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong hội đồng theo dõi, kiểm tra để đánh giá chính xác. Việc đánh giá xếp loại thi đua được công khai, tỷ lệ GV đạt HTXS nhiệm vụ; đạt LĐTT và CSTĐ không vượt quá tỷ lệ quy định theo văn bản của cấp trên.

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Tổ chức rà soát số lượng, chất lượng đội ngũ; cơ sở vật chất; đồ dùng thiết bị dạy học của đơn vị, lập báo cáo và tham mưu với Phòng giáo dục, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm, trang bị đồ dùng - thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện tốt nhất cho nhà trường.

- Tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc, khoa học và đồng bộ các nhiệm vụ giáo dục ngay từ đầu năm học 2025 - 2026, kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm của năm học; phân công nhiệm vụ hợp lý cho cán bộ, giáo viên; Khuyến khích GV tự học nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt cần phải nghiên cứu để sử dụng thành thạo và có hiệu quả các trang thiết bị- Công nghệ dạy học hiện đại.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với phòng VH-XH, UBND xã và phối hợp tốt với các ban ngành, đoàn thể.

- Phối hợp với Cha mẹ học sinh triển khai Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh đến CMHS để mọi người nắm rõ yêu cầu và có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Tăng cường quản lý hiệu quả của công tác chuyên môn; xác định mục tiêu, nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng phương hướng hoạt động về chất lượng dạy học của nhà trường và tổ chức quán triệt, triển khai đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS.

- Triển khai các hoạt động giáo dục trên tinh thần kế hoạch giáo dục của Nhà trường, rà soát lại đội ngũ giáo viên; nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm đáp ứng yêu cầu công việc của ngành, địa phương.

- Tổ chức các hội thi, cuộc thi cấp trường đảm bảo về chất lượng và bồi dưỡng học sinh tham gia dự thi cấp huyện, cấp tỉnh.

- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục THCS của địa phương theo phân công; hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập, đảm bảo tính chính xác, khoa học.

- Phân công lao động dọn vệ sinh trường lớp, bố trí hợp lý khu vực vệ sinh cho từng lớp; theo dõi, quản lý cơ sở vật chất của nhà trường, kịp thời tham mưu với Hiệu trưởng đề bổ sung, sửa chữa, đảm bảo cho việc dạy và học của nhà trường.

- Phối hợp với Tổng phụ trách để tổ chức tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường.

1.3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

1.3.a. Đối với tổ chức Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh

- Xây dựng chương trình hành động hằng năm đảm bảo nội dung theo quy định; thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ của Liên đội theo quy định.

- Triển khai cụ thể các đợt thi đua trong mỗi năm học, sau mỗi đợt tổng kết rút kinh nghiệm kịp thời.

- Phối hợp với Ban hoạt động TNHN xây dựng và triển khai kịp thời các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Hướng dẫn Học sinh-Đội viên thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, 5 nhiệm vụ của học sinh trong Điều lệ trường Trung học, những điều quy định trong nội quy nhà trường, các quy định trong quy tắc ứng xử văn hóa trường học.

1.3.b. Đối với tổng phụ trách đội

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tại nhà trường.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

2.3 Đối với tổ chuyên môn

- Trên cơ sở chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt. Tổ trưởng giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của mình, thường xuyên báo cáo, xin ý kiến Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ của tổ. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục trong nhà trường chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc nâng cao chất lượng các môn học do tổ quản lý; theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở tổ viên thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch.

1.4. Đối với giáo viên

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch và chương trình giáo dục.
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.
- Tích cực tham gia dự giờ theo nghiên cứu bài học. Dự đầy đủ các tiết chuyên đề, tiết dạy rút kinh nghiệm.
- Có trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động của lớp trong tiết dạy, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nếu để xảy ra tình trạng lộn xộn, mất trật tự, mất vệ sinh, khung cảnh sư phạm không đạt yêu cầu trong tiết dạy.
- Có trách nhiệm thông báo kịp thời với lãnh đạo nhà trường khi có sự cố hoặc những hiện tượng bất thường trong tiết dạy. Không tùy tiện cho học sinh nghỉ, không ra sớm vào muộn.
- Có trách nhiệm thông báo thường xuyên về tình hình bộ môn cho giáo viên chủ nhiệm và tổ nhóm chuyên môn, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh trong việc giáo dục rèn luyện và học tập của học sinh. Không tổ chức lớp dạy thêm cho học sinh khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ, bộ môn, nhóm chuyên môn. Tuân thủ sự điều hành của tổ, nhóm trong các hoạt động chuyên môn.
- Tham gia tích cực vào các phong trào thi đua của trường và của Ngành. Thường xuyên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ, Sở; viết và hoàn thành sáng kiến đúng kì hạn.
- Có trách nhiệm tham gia phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh làm sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, STEM...
- Có trách nhiệm phát hiện học sinh có năng khiếu ở bộ môn mình để tuyển chọn bồi dưỡng tham gia đội tuyển của trường.
- Mọi trường hợp nghỉ cần gửi đơn xin phép Ban Giám hiệu trước 1 ngày và báo cáo với tổ, nhóm trưởng. Trường hợp đột xuất phải báo cáo ngay khi có thể được.
- Nghỉ dạy vì việc riêng phải tự nhờ giáo viên đúng phân môn của mình dạy thay hoặc đổi giờ và phải báo cáo với Ban Giám hiệu. Việc nhờ giáo viên dạy thay chỉ được thực hiện khi đã được sự đồng ý của Ban Giám hiệu.

1.5 Đối với nhân viên

Có kế hoạch hoạt động của từng cá nhân và tích cực, sáng tạo trong tham mưu giải quyết công việc chuyên môn.

2. Công tác phối hợp các bên liên quan

- Phối hợp với Công an xã Thăng Điền tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Phối hợp cùng địa phương tổ chức và thực hiện tốt các phong trào thanh thiếu niên, tổ chức các chuyên đề, phong trào Đèn ơn đáp nghĩa, hoạt động tình nguyện, hoạt động từ thiện, khuyến tài khuyến học...

- Phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền để nhân dân hiểu rõ về những điểm mới của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, từ đó đồng hành cùng nhà trường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường nói riêng và cha mẹ học sinh toàn trường nói chung giáo dục học sinh- đặc biệt đối với những học sinh gặp khó khăn về rèn luyện, học tập hoặc có hoàn cảnh khó khăn.

3. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát, điều chỉnh

3.1. Công tác kiểm tra

- Thực hiện các cuộc kiểm tra định kỳ và đột xuất nhằm đánh giá hiệu quả hoạt động của các bộ phận trong nhà trường như giảng dạy, hành chính, tài chính, cơ sở vật chất.

- Đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên thông qua các tiết dự giờ theo nghiên cứu bài học, kiểm tra học kỳ và các bài kiểm tra định kỳ khác, đảm bảo tuân thủ chương trình giảng dạy và phương pháp sư phạm hiệu quả.

- Rà soát và kiểm tra việc thu, chi ngân sách, việc quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường nhằm đảm bảo tính minh bạch, hợp pháp và hiệu quả.

- Đánh giá tình trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để kịp thời phát hiện các vấn đề cần khắc phục.

3.2. Công tác giám sát

- Theo dõi và đánh giá liên tục các hoạt động giáo dục, từ việc thực hiện chương trình học đến các hoạt động ngoại khóa, nhằm đảm bảo các hoạt động này được thực hiện đúng kế hoạch và đạt hiệu quả cao.

- Đảm bảo các quy trình quản lý tài chính và tài sản được thực hiện đúng quy định, tránh thất thoát, lãng phí hoặc sử dụng không đúng mục đích.

- Đảm bảo việc thực hiện các chính sách giáo dục, quy định của nhà trường và của cơ quan quản lý nhà nước, đảm bảo tuân thủ pháp luật và các quy định hiện hành.

3.3. Công tác rà soát

- Định kỳ rà soát chương trình học, giáo án và các tài liệu giảng dạy để đảm bảo nội dung giảng dạy luôn cập nhật, phù hợp với yêu cầu giáo dục hiện tại.

- Kiểm tra lại các quy trình quản lý, hành chính để xác định những điểm cần cải tiến, đơn giản hóa quy trình nhằm tăng cường hiệu quả quản lý.

- Đánh giá việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo chúng được sử dụng tối ưu, tránh lãng phí.

3.4. Công tác điều chỉnh

- Dựa trên kết quả kiểm tra và giám sát, điều chỉnh chương trình học, phương pháp giảng dạy, tài liệu học tập để phù hợp với thực tế và nhu cầu của học sinh.

- Cập nhật, điều chỉnh các quy trình quản lý, hành chính, tài chính dựa trên kết quả rà soát, đảm bảo sự phù hợp với tình hình thực tế và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Dựa trên các kết quả giám sát và rà soát, điều chỉnh kế hoạch tài chính, phân bổ lại ngân sách nếu cần thiết để đảm bảo sự cân đối và hiệu quả trong việc sử dụng nguồn lực.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về lãnh đạo trường.

- Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

5. Kiến nghị, đề xuất

5.1. Đối với UBND xã

- Có kế hoạch kinh phí hỗ trợ thêm cho nhà trường để xây dựng cơ sở vật chất phục vụ cho việc xây dựng trường đạt chuẩn mức 2 theo lộ trình, công tác dạy học 02 buổi/ ngày.

- Tích cực hỗ trợ nhà trường xây dựng tiểu hoa viên phía trước 02 bên cổng trường.

5.2. Đối với Phòng VH-XH

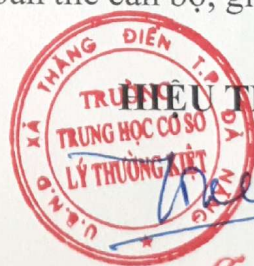
- Kịp thời cung cấp trang thiết bị dạy học trong nguồn kinh phí phục vụ việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp các khối lớp.

- Hỗ trợ kinh phí để mua sắm máy vi tính, nhà xe nhà xe giáo viên để phục vụ cho công tác dạy học.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025- 2026 của trường THCS Lý Thường Kiệt. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND xã (Báo cáo);
- Phòng VH-XH (Báo cáo);
- Chi bộ (Theo dõi, chỉ đạo);
- TTCM, Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Quý

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

T.M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Quý



CamScanner

Được quét bằng CamScanner