

Số: /SNV-XDCQ

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

V/v tuyển dụng hợp đồng lao động
thực hiện công việc chuyên môn,
nghị vụ tại đơn vị sự nghiệp
giáo dục và đào tạo công lập

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Công văn số 1191/UBND-SNV ngày 15/8/2025 về việc chuẩn bị đội ngũ thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025 - 2026; căn cứ ý kiến thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 680/SGDĐT-TCCB ngày 19/8/2025 về việc góp ý đối với nội dung hướng dẫn tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố như sau:

I. CÁC TRƯỜNG HỢP HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025 - 2026 (theo số lượng được HĐND thành phố quyết định tại Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 12/8/2025)

2. Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí còn thiếu của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập so với chỉ tiêu số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) được giao (để thay thế cho số viên chức thôi việc, nghỉ hưu và chưa kịp tuyển dụng).

II. NGUYÊN TẮC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Số lượng hợp đồng lao động không vượt quá số lượng người làm việc được UBND giao mà chưa được tuyển dụng viên chức và số lượng lao động hợp đồng được HĐND thành phố quyết định tại Nghị quyết số 14/NQ-HĐND.

2. Phải căn cứ vào nhu cầu của từng vị trí việc làm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của vị trí hợp đồng lao động theo quy định hiện hành.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ đối với các trường hợp đã được ký hợp đồng lao động năm học 2024 - 2025 nếu đủ điều kiện tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, phù hợp với vị trí việc làm, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm học và có nguyện vọng tiếp tục được công tác. Sau khi hoàn thành việc tiếp tục ký kết hợp đồng lao động, chỉ tiêu hợp đồng lao động còn lại được thực hiện quy trình tuyển dụng hợp đồng lao động lần đầu.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường chủ động quyết định về hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch và tổ chức thực hiện quy trình kiểm tra, sát hạch trước khi ký kết hợp đồng lao động mới tuyển dụng lần đầu.

6. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng hợp đồng lao động và việc đảm bảo đủ số lượng giáo viên giảng dạy theo cơ cấu bộ môn của từng bậc học.

III. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG

1. Cá nhân được hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2. Đối với các cá nhân đã được ký hợp đồng lao động năm học 2024 - 2025, trường hợp có nguyện vọng tiếp tục được ký hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học mới thì ngoài việc đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục III Hướng dẫn này thì phải được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm học 2024 - 2025.

IV. HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành.

V. THẨM QUYỀN HỢP ĐỒNG

1. Căn cứ nhu cầu thực tiễn năm học 2025 - 2026, trên cơ sở số lượng người làm việc được UBND thành phố giao và số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ được HĐND thành phố quyết định tại Nghị quyết số 14/NQ-HĐND, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường xác định số lượng, danh mục vị trí việc làm cụ thể, xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện quy trình hợp đồng lao động.

2. Việc ký kết hợp đồng lao động thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

VI. THỜI HẠN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng lao động có thời gian không quá 12 tháng.

2. Khung thời gian năm học và thời gian nghỉ hè thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Về hợp đồng trong thời gian nghỉ hè: Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường chỉ đạo, giao trách nhiệm đối với người đứng đầu các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, khối lượng công việc để quyết định việc chi trả lương, phụ cấp đối với giáo viên được hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị quyết số 14/NQ-HĐND của HĐND thành phố khi được phân công thực hiện nhiệm vụ trong thời gian hè theo quy định. Theo đó lưu ý xem xét việc phân công thực hiện nhiệm vụ trong thời gian hè để quyết định thời gian hợp đồng lao động ký kết.

VII. QUY TRÌNH HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Xác định nhu cầu hợp đồng lao động

a) Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND của HĐND thành phố về số lượng hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2025 - 2026 và chỉ đạo của UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường quyết định và thông báo số lượng hợp đồng lao động cụ thể đến từng đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc; đồng thời nêu rõ chủ trương của thành phố về việc ưu tiên ký hợp đồng đối với các trường hợp đã được hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học trước theo khoản 4 mục II Hướng dẫn này.

b) Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo triển khai rà soát vị trí việc làm thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, chỉ tiêu hợp đồng lao động để đề xuất nhu cầu tiếp tục hợp đồng đối với các trường hợp đã ký kết hợp đồng năm học trước tại đơn vị và nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động mới.

c) Trên cơ sở đó, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường xác định rõ số lượng hợp đồng lao động tiếp tục hợp đồng và số lượng hợp đồng lao động cần tuyển dụng mới để bổ sung cho năm học mới.

2. Xét hồ sơ đối với các trường hợp đã được hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học trước

a) Sau khi rà soát, tổng hợp danh sách và hồ sơ đề nghị tiếp tục hợp đồng lao động năm học mới, các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý), UBND các xã, phường (đối với các đơn vị trực thuộc UBND các xã, phường quản lý). Hồ sơ các trường hợp này gồm đơn đề nghị được tiếp tục hợp đồng và kết quả đánh giá xếp loại năm học trước liền kề và các chứng chỉ mới bổ sung (nếu có).

Riêng đối với các trường hợp không tiếp tục hợp đồng (do không còn chỉ tiêu hoặc có kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở xuống hoặc người lao

động không có nhu cầu tiếp tục hợp đồng) đề nghị báo cáo danh sách, lý do cụ thể cho Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường để báo cáo Sở Nội vụ.

b) Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường xem xét, quyết định việc ký kết lại hợp đồng lao động đối với các trường hợp đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

c) Nếu số lượng các trường hợp đã được hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học trước đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để ký lại hợp đồng lao động nhiều hơn số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng hợp đồng lao động theo từng vị trí việc làm, từng bộ môn giảng dạy (đối với vị trí giáo viên) trên tổng số chỉ tiêu của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND các xã, phường thì Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường chủ động quyết định việc tổ chức xét chọn để tiếp tục hợp đồng các trường hợp này, đảm bảo công khai, minh bạch về tiêu chuẩn, điều kiện.

d) Việc xét các trường hợp để ký kết lại hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ được thực hiện cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng lao động hoặc hết trường hợp đảm bảo điều kiện để ký kết lại hợp đồng lao động theo Hướng dẫn này.

đ) Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường thông báo hoặc giao người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc thông báo đến người tiếp tục được hợp đồng lao động để thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo thẩm quyền quy định.

3. Xây dựng kế hoạch và thực hiện quy trình tuyển dụng hợp đồng lao động mới bổ sung

a) Sau khi hoàn thành việc rà soát, ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp đã được hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học trước đảm bảo theo quy định, nếu còn chỉ tiêu số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động được giao theo Nghị quyết số 14/NQ-HĐND của HĐND thành phố thì Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường chỉ đạo xây dựng kế hoạch và thực hiện quy trình tổ chức tuyển dụng hợp đồng lao động, đồng thời chủ động quyết định hình thức kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp dự tuyển còn lại, trong đó cần đảm bảo các nội dung như sau:

- Số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển dụng, vị trí việc làm cần tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm.

- Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng.

b) Quy trình tuyển dụng hợp đồng lao động

- Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường chủ động quyết định việc tổ chức tuyển dụng hợp đồng lao động, đảm bảo công khai, minh bạch và

tuyển dụng đủ số lượng hợp đồng lao động đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm và yêu cầu công việc năm học 2025 - 2026.

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của từng đơn vị, địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường có thể tham khảo quy trình tuyển dụng hợp đồng lao động tại Phụ lục đính kèm Công văn này để quyết định quy trình phù hợp.

VIII. QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ, CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2. Chế độ tiền lương

a) Người lao động được hưởng tiền lương, các chế độ khác theo thỏa thuận với người sử dụng lao động.

b) Tiền lương trong hợp đồng lao động được áp dụng theo bảng lương của viên chức. Ngoài ra, các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như viên chức.

3. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác

Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IX. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Nghĩa vụ của đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2. Thời gian hoàn thành việc tuyển dụng hợp đồng lao động và ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2025 - 2026

a) Hoàn thành trước ngày khai giảng năm học mới.

b) Sau khi hoàn thành việc tiếp tục ký kết hợp đồng và tuyển dụng hợp đồng lao động mới, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường báo cáo kết quả thực hiện cho Sở Nội vụ để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND thành phố đảm bảo theo thời hạn tại Công văn số 1191/UBND-SNV ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố.

3. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của hợp đồng lao động

a) Trước khi kết thúc hợp đồng lao động, người lao động được đánh giá, xếp loại chất lượng hợp đồng lao động.

b) Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập tiếp tục có nhu cầu hợp đồng tại vị trí việc làm mà người hợp đồng có kết quả đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên thì được xem xét, tiếp tục ký kết hợp đồng lao động năm học sau liền kề.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường năm học 2025 - 2026, kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND thành phố (để b/c);
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, phường;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc Nhà nước Đà Nẵng;
- Bảo hiểm xã hội thành phố;
- Phòng VH-XH các xã, phường;
- Các phòng: CCVC, TCBC;
- Lưu: VT, XDCQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Trung Sơn

Phụ lục
QUY TRÌNH ĐỀ THAM KHẢO TRONG TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG
LAO ĐỘNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 111/2022/NĐ-CP

*(kèm theo Công văn số /SNV-XDCQ ngày tháng 8 năm 2025
của Sở Nội vụ)*

1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động: Kế hoạch cần đảm bảo các nội dung:

a) Số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển dụng, vị trí việc làm cần tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn của từng vị trí.

b) Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng.

2. Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động

a) Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường đăng thông báo về nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động vị trí thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trên phương tiện thông tin đại chúng (báo, đài); đồng thời đăng tải trên Trang Thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường và các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập có nhu cầu hợp đồng lao động.

b) Nội dung thông báo gồm:

- Số lao động cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

- Thời hạn, địa chỉ, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng.

c) Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường tự quyết định (có thể ít nhất là 07 ngày kể từ ngày đăng thông báo).

2. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức kiểm tra, sát hạch

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ tình hình thực tiễn, quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động để tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển. Số lượng, thành phần và nhiệm vụ của Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động do cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

b) Hội đồng Tuyển dụng hợp đồng lao động lập danh sách những người đáp ứng điều kiện và không đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị về kết quả tuyển dụng.

3. Hoàn thiện hồ sơ và ký kết hợp đồng lao động

a) Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường thông báo bằng văn bản giấy hoặc văn bản số đến người đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động (trong đó phải ghi rõ thời hạn đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ); đồng thời thông báo cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc có nhu cầu sử dụng các trường hợp trúng tuyển sau kỳ tuyển chọn hợp đồng để thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo thẩm quyền quy định.

b) Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, người đáp ứng điều kiện hợp đồng lao động phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ hợp đồng và đến đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để ký kết hợp đồng lao động (theo mẫu tại Phụ lục II - Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ - ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

- Hồ sơ hợp đồng lao động gồm có:

+ Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

+ Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

+ Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).